

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS CANDIDATURAS AOS SUBSÍDIOS DE CRECHE E EDUCAÇÃO PRÉ - ESCOLAR E ESTUDOS

### 1. FORMALIZAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Preenchimento do modelo único de candidatura, acompanhado da documentação necessária à instrução do processo. A documentação necessária encontra-se mencionada no ponto 2 do modelo em questão.

#### 1.1. LOCAL DE ENTREGA DAS CANDIDATURAS

- Online em [www.ssap.gov.pt](http://www.ssap.gov.pt)
- Na sede dos Serviços Sociais da Administração Pública - Rua Saraiva de Carvalho, nº2 1269-096 Lisboa das **9H às 17H**.
- Através de correio para a morada acima indicada.

#### 1.2. PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega nos **SSAP** das candidaturas aos subsídios decorre entre: **1 de Setembro e 15 de Outubro de cada ano civil.**

### 2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

- 2.1. Declaração emitida pelo estabelecimento de ensino onde conste, ano letivo e ano/grau de ensino.
- 2.2. Para os beneficiários com contratos ao abrigo da Lei 7/2009 de 12 de Fevereiro é necessário o envio da cópia do(s) mesmo(s).
- 2.3. PARA COMPROVAÇÃO DOS RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR
  - 2.3.1. Fotocópia da declaração do IRS/IRC - Modelo 3 e anexos ou Certidão das Finanças comprovativa da Isenção de Rendimentos, **bem como a Nota Liquidatória**.
  - 2.3.2. Fotocópia do recibo da renda de casa mensal atualizado/ou de amortização mensal de empréstimo de habitação permanente (excluindo empréstimo para obras).
  - 2.3.3. Fotocópia do recibo de vencimento do(a) beneficiário(a).
  - 2.3.4. Declaração do Centro Regional da Segurança Social com o valor do subsídio mensal/diário para situação de desempregado.
- 2.4. **Divorciado(a) ou separado(a) de facto**
  - Fotocópia dos documentos referidos nos pontos 2.3.1 e 2.3.2 do agregado familiar onde a criança está inserida.
  - Enviar o NIB (nº identificação bancária) e do NIF (nº de identificação fiscal), de quem detém o poder paternal.
  - Fotocópia da regulação do poder paternal ou na falta desta, a declaração passada pelo(a) próprio(a), onde conste o valor da pensão.

### 3. CALENDARIZAÇÃO/ENVIO DE CÓPIAS DE RECIBOS

**Subsídio de Creche e Educação Pré-escolar** (Creche, Jardim de Infância e Amas)

- A fotocópia do 1º recibo deve ser enviada com a candidatura.
- As cópias dos recibos comprovativos da frequência do estabelecimento de ensino Pré-escolar e Amas deverão obrigatoriamente vir acompanhadas do **modelo A (envio de recibos)**, **sob pena de não serem considerados**.

Os beneficiários devem proceder à entrega das **fotocópias dos recibos** de acordo com o seguinte calendário:

DATA DA ENTREGA NOS SSAP	DOS RECIBOS DAS MENSALIDADES REFERENTES A:
Até 30 de Novembro	Outubro e Novembro
Até 31 de Março	Dezembro, Janeiro, Fevereiro e Março
Até 31 de Julho	Abril, Maio, Junho e Julho

### **NOTA: Julho é o último mês referente ao ano letivo que decorre**

As candidaturas deferidas são dadas a conhecer aos beneficiários através do depósito do valor do subsídio no NIB indicado pelos mesmos.

Não serão emitidas declarações para efeitos de IRS.

Quando o processo de concessão de subsídio não estiver devidamente instruído, é concedido ao(a) beneficiário(a) um prazo de **30 dias úteis** para completar o processo, contando a partir da data da guia de receção e/ou do envio do ofício/e-mail em que foram solicitados os documentos em falta, respeitada a dilação de 3 dias. Findo este prazo o **processo é arquivado**. Os documentos enviados deverão ser identificados com o nome do(a) beneficiário(a) e o seu NIF, **sob pena de não serem considerados**.

Os Serviços Sociais reservam-se o direito de exigir a apresentação de qualquer outro documento não mencionado no regulamento, sempre que a instrução do respetivo processo o justifique. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

Para mais informações consultar o site dos SSAP- [www.ssap.gov.pt](http://www.ssap.gov.pt)