

**PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS**

## Serviços Sociais da Administração Pública

**Aviso (extrato) n.º 11300/2022**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal para recrutamento de três assistentes técnicos para a Divisão de Atividades Socioculturais.

**Procedimento concursal comum para preenchimento de 3 (três) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de Assistente Técnico para a Divisão de Atividades Socioculturais (DASC)**

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e n.º 1 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 16/05/2022, os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP) vão proceder à abertura, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia da publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público a constituir por contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para preenchimento de 3 (três) postos de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, previstos e não ocupados no mapa de pessoal dos Serviços Sociais da Administração Pública, a afetar à Divisão de Atividades Socioculturais (DASC).

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

A caracterização do posto de trabalho a ocupar, em conformidade com o mapa de pessoal aprovado, é a seguinte:

- Planificar, pesquisar e delinear as atividades;
- Elaborar as propostas formais das atividades;
- Coordenar a realização das atividades e adequar o processo de logística;
- Assegurar toda a gestão administrativa e financeira das atividades;
- Realizar estudos com vista à adequação das capacitações em função da legislação existente, uniformização dos critérios, propor as tabelas de participações e atualização das normas de funcionamento;
- Gestão de todo o processo de candidaturas às atividades;
- Garantir o cumprimento da legislação;
- Efetuar a supervisão técnica e pedagógica de cada atividade com visita aos locais de realização;
- Elaborar estudos e pareceres assentes em estratégias para promoção e desenvolvimento de novas atividades;
- Monitorizar e avaliar as atividades;
- Elaborar mapas estatísticos, documentos/estudos de apoio à Gestão.

A publicação integral do presente aviso, será divulgada na BEP, conforme disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

23/05/2022. — O Presidente, *Humberto Meirinhos*.

315356542