

Procedimento concursal comum para a carreira e categoria de técnico superior (um lugar) em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a Divisão Financeira e Patrimonial (DFP), publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 3, de 06 de janeiro de 2026 - Aviso (extrato) n.º 235/2026/2 e Aviso integral publicado na BEP com o código de oferta OE202601/0159.

ATA Nº 5

1. Ao sétimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, pelas 10h00, nas instalações dos Serviços Sociais da Administração Pública, reuniu o júri do procedimento concursal comum acima mencionado.

2. O júri é constituído pelo presidente, Pedro Bemfeito Vaz Pereira, Chefe de Divisão da DFP e pelas vogais efetivas, Rita Susana Resende Vieira da Cruz Coelho, técnica superior especialista em coordenação transversal de administração e políticas públicas da DFP, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Carla Alexandra Carvalho Lopes, Chefe de Divisão da Divisão de Pessoal e Beneficiários.

3. A presente reunião teve como objetivo:

• Retificação à Ata N.º 1, ponto 7.1.1 e da ficha de Entrevista de Avaliação de Competências (anexo 3).

4. Tendo sido constatada a existência de um lapso de escrita relativa a duas das competências definidas na Ata n.º 1 para a Entrevista de Avaliação de competências, por não se encontrar em conformidade com o Aviso integral publicado na BEP com o código de oferta OE202601/0159, o júri procedeu nesta data à sua retificação.

5. Assim, onde se lê:

“ 7.1.1. Os comportamentos identificados no perfil de competências, incidem nas seguintes competências:

- *Orientação para o serviço público (Nível 3);*
- *Orientação para os resultados (Nível 3);*
- *Análise Crítica e Resolução de Problemas (Nível 3);*



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS



- *Comunicação (Nível 3);*
- *Iniciativa (Nível 3)."*

Deve ler-se :

" (...)

7.1.1. *Os comportamentos identificados no perfil de competências, incidem nas seguintes competências:*

- *Orientação para a mudança e Inovação (Nível 4)*
- *Orientação para os resultados (Nível 3)*
- *Comunicação (Nível 3)*
- *Iniciativa (Nível 3)*
- *Organização Planeamento e Gestão de Projetos (Nível 3)".*

6. O Júri procedeu assim à retificação da ficha de Entrevista de Avaliação de Competências (anexo 3) em conformidade.

7. O júri deliberou notificar os/as candidatos/as da presente retificação.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do júri.

O Presidente,

(Pedro Pereira)

A Vogal Efetiva,

(Rita Coelho)

A Vogal Efetiva,

(Carla Lopes)



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS



Anexo III-Perfil de Competências

Procedimento concursal:						data: / /	
Nome do/a candidato/a:							
Designação da competência	Definição da competência	Nível de exigência dos comportamentos	Componente da competência	Comportamentos	Demonstra	N/demonstra	
Orientação para a mudança e Inovação	Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública	4	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.			
			Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.			
			Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.			

Handwritten signatures and notes:
R
Data ccelo
S



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS



PA
21 de maio
[Signature]

Orientação para Resultados	Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.	3	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.	
	Otimização dos recursos		Propõe iniciativas de otimização de utilização de recursos entre pessoas e equipas.		
Comunicação	Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada.	3	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.	
			Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.	
			Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.	
			Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.	



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS



Iniciativa	Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização.	3	Prontidão	Avalia e soluciona problemas, prevenindo impactos negativos no funcionamento do serviço.		
			Autonomia	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.		
Organização, planeamento e gestão de projetos	Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade,	3	Facilitação	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.		
			Organização	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.		
			Planeamento	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.		

PA
Rita Cello



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS



Handwritten signature and name: Rita Cuelis

	sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.		Gestão de projetos	Define planos para a execução das etapas dos projetos sob sua responsabilidade e implementa os ajustes necessários, de modo a garantir o cumprimento dos prazos, custos e padrões de qualidade estabelecidos e a satisfação das partes interessadas.	
--	------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Comportamentos	Escala de 0 a 20 Valores	Menção Qualitativa
O/A candidato/a evidencia 3 indicadores comportamentais da competência	20 valores	Muito bom
O/A candidato/a evidencia 2 indicadores comportamentais da competência	16 valores	Bom
O/A candidato/a evidencia 1 indicadores comportamentais da competência	12 valores	Suficiente
O/A candidato/a não evidencia indicadores comportamentais da competência	8 valores	Reduzido
O/A candidato/a não sabe/não responde	4 valores	Insuficiente