Serviços Sociais
Administração Pública

PRSA

PLANO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL 22/23

ÍNDICE

I.	Nota Introdutória	3
II.	Enquadramento	4
III.	Metodologia	7
IV.	Pilares Estratégicos	8
V.	Acompanhamento, avaliação e revisão do plano	12
VI.	Anexos	13
a.	Mapa de formulação estratégica	14
b.	Fichas de suporte às iniciativas	

I. Nota introdutória

O presente documento traduz-se num instrumento orientador das boas práticas a seguir nos Serviços Sociais da Administração Pública no âmbito da responsabilidade social e ambiental encontrando-se alinhado com as orientações e demais normativos vigentes sobre esta matéria.

Considerando tratar-se de um organismo de forte cariz social consubstanciado na ação social complementar que desenvolve, é necessário autonomizar o propósito deste plano, distinguindo o seu âmbito e iniciativas, da missão e atribuições do organismo. Nascido da necessidade de dar suporte e estrutura a iniciativas relativamente dispersas já levadas a cabo nos SSAP e que atestam uma preocupação de longa data com temas como a sustentabilidade social e ambiental, este plano vem consolidar essas iniciativas e apontar novas ações para o próximo biénio, com o objetivo de promover uma cultura organizacional onde todos os trabalhadores se reconheçam e para a qual possam contribuir.

Os organismos, social e ambientalmente responsáveis, não se restringem ao cumprimento das obrigações legais que assinalam a urgência da tomada de consciência perante fenómenos emergentes, integrando em paralelo, uma vertente voluntária na contribuição para uma sociedade mais justa e um ambiente mais sustentável.

As medidas plasmadas na formulação estratégica prevista para 22/23 destinam-se aos trabalhadores dos SSAP, quer enquanto meio e fim em si mesmo, podendo alargar-se aos beneficiários destes serviços bem como a outras entidades que com estes mantenham uma relação de parceria.

Tendo em conta a vastidão do tema, estrutural e conceptualmente foram seguidos os preceitos identificados nas seguintes normas de qualidade:

- ✓ NP ISO26000/2011 – Linhas de orientação da responsabilidade social
- ✓ NP 4552/2016 – Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal
- ✓ NP 4397/2008 – Sistemas de gestão da segurança e saúde do trabalho

II. Enquadramento

A crescente preocupação com temas relacionados com a preservação do ambiente e dos seus recursos bem como a constatação da necessidade de promover um maior equilíbrio social e mental das pessoas nos ambientes de trabalho levou estes serviços a inscreverem no QUAR de 2021, como objetivo de qualidade, a conceção de um Plano de Responsabilidade Social e Ambiental para o biénio 22/23. A ideia de criar um projeto desta natureza, decorre também do trabalho desenvolvido pela equipa responsável pela implementação da CAF[1], especificamente no que se refere às ações de melhoria apuradas, onde se entendeu de extrema importância e oportunidade, trazer a esfera social e ambiental para as rotinas de trabalho no seio das organizações, sensibilizando e impactando positivamente todos os envolvidos, desde os trabalhadores aos diversos parceiros dos SSAP. Este Plano pretende servir de guia de atuação dos SSAP em 2022/23, através de um conjunto de medidas com impacto interno e externo, nas esferas social e ambiental, assente no compromisso pelo respeito e preservação do ambiente e contribuindo positivamente para uma sociedade mais igualitária e integradora.

Da formulação estratégica fazem parte iniciativas que têm vindo a ser desenvolvidas por este serviços, de onde se destacam: ações de formação e sensibilização (palestras, rastreios e outras no âmbito da saúde e segurança no trabalho, ambiente, etc); diagnóstico dos postos de trabalho em matéria de ergonomia; promoção do exercício físico e atividades de bem-estar no local de trabalho (*yoga*, *pilates*, ginástica de micromovimentos, dança, *workshops* vários); disponibilização de refeições em *takeaway* (medida implementada no decurso da pandemia por Covid-19); promoção de medidas de redução de consumíveis de impressão e papel bem como de consumos energéticos e desperdício alimentar produzido nos refeitórios e a aquisição de equipamentos que garantam a sustentabilidade do ambiente e dos seus recursos.

Muito embora a responsabilidade social e ambiental não seja um tema novo para estes serviços, até pela natureza da sua missão e atribuições, tornou-se premente estruturar esta matéria num plano, onde se encontrem definidas as iniciativas, indicadores e metas para além da afetação de recursos e responsabilidades.

Com a finalidade de sustentar as fundações deste plano, foi analisado o enquadramento normativo vigente para definição e alinhamento dos pilares estratégicos, medidas e iniciativas. No quadro infra apresenta-se a matriz de correspondência entre a seleção de normativos que sustenta esta matéria e os pilares estratégicos definidos como base da formulação estratégica a cumprir no próximo biénio.

Os pilares estratégicos definidos são 7, de acordo com o seguinte:

PE1: Capacitar os trabalhadores em matéria de Responsabilidade Social e Ambiental;
PE2: Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores;
PE3: Promover boas práticas de enquadramento e gestão organizacional;
PE4: Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental;
PE5: Celebração de parcerias com instituições de ensino com vista à integração de estágios curriculares;

[1] *Common Assessment Framework*

PE6: Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva;
PE7: Contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade, assim como fomentar a promoção da coesão e entreajuda interna

Enquadramento normativo/Pilares estratégicos	PE1	PE2	PE3	PE4	PE5	PE6	PE7
Lei n.º75-B/2020, 31 dez_LOE2021							
Lei n.º75-C/2020, 31 dez_ GOP 2021-2023							
Dec. Lei n.º109-E/2021, 9 dez_Cria o Mecanismo Nacional Anticorrupção e estabelece o Regime Geral de Prevenção da Corrupção							
RCM n.º28/2019, 13 fev_Aprova o Plano de Ação para a Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública							
RCM n.º103/2018, 26 jul_Criou o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSANP)							
RCM n.º132/2021, 13 set_Aprova a Estratégia Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional							
RCM n.º55/2020, 31 jul_Aprova a Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da AP							
Lei n.º102/2009, 2 set_Regulamenta o regime jurídico da Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho							
RCM n.º141/2018, 26 out_Promove uma utilização mais sustentável de recursos na AP através da redução de consumo de papel e de produtos de plástico							
RCM n.º53/2020, 10 jul_Aprova o Plano Nacional Energia e Clima 2030 (PNEC)							
RCM n.º104/2020, 24 nov_Aprova o Programa de Eficiência de Recursos na AP até 2030							
RCM nº190-A/2017, 11 dez_Aprova o Plano de Ação para a Economia Circular (PAEC)							
NP ISO 26000_2011_Linhas de Orientação da Responsabilidade Social							
NP 4552_2016_Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal							
NP 4397_2008_Sistemas de gestão da segurança e saúde no trabalho							

Em resumo e, de acordo com a matriz de correspondência, o PRSA dos SSAP está alinhado com as orientações abaixo elencadas, tendo sido selecionadas com base na viabilidade técnica e financeira das

medidas a implementar. De referir que se trata de um documento dinâmico, e por isso, será adaptado às oportunidades, orientações e/ou eventuais restrições que venham a surgir durante o próximo biénio.

- ✓ Apostar na formação e informação para a promoção da melhoria da segurança e saúde no local de trabalho bem como avaliação contínua da ergonomia dos postos de trabalho;
- ✓ Promover a saúde e gestão de riscos psicossociais, como por exemplo, promoção da alimentação saudável e da atividade física, programas para combate a dependências e comportamentos aditivos, prevenção do assédio em contexto laboral;
- ✓ Adotar metodologias de motivação de equipas mediante envolvimento dos trabalhadores na atividade dos serviços, incentivo à utilização de horários e modalidades de organização do trabalho que, sem compromisso da atividade e qualidade do serviço, facilitem a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar;
- ✓ Apostar na implementação generalizada de programas de bem-estar no trabalho;
- ✓ Estimular a participação dos trabalhadores (cidadãos) na comunidade através do incentivo a práticas de voluntariado;
- ✓ Promover o adequado enquadramento organizacional do trabalhador, nomeadamente para gerir situações de ausência prolongada por motivo de doença ou acidente;
- ✓ Prevenir e combater a corrupção e a fraude mantendo atualizado e monitorizado o Plano de Prevenção da Corrupção e de Infrações Conexas;
- ✓ Promover a utilização sustentável de recursos e a adoção de soluções circulares (economia circular[2]) na Administração Pública, promovendo designadamente a redução do consumo de papel, demais consumíveis de impressão e produtos de plástico, privilegiando a proteção ambiental, a otimização de processos e a modernização de procedimentos administrativos;
- ✓ Promover o consumo alimentar sustentável, aumentando a sensibilização para reduzir o desperdício alimentar e reutilizar o lixo orgânico;
- ✓ Promover medidas de eficiência energética de acordo com o programa ECO.AP 2030.

[2] Conceito estratégico que assenta na prevenção, redução, reutilização, recuperação e reciclagem de materiais e energia.

III. Metodologia

Para elaboração do PRSA foi constituído um grupo de trabalho composto por elementos de várias unidades orgânicas cujas funções desempenhadas se incluem já nestas temáticas, bem como outros trabalhadores que pudessem contribuir com o seu interesse e motivação pessoais nestas áreas.

Num primeiro momento após a constituição do grupo, foi efetuada pesquisa interna e externa tendo por base a legislação existente sobre esta matéria a que acresceram programas e estratégias nacionais, as atividades desenvolvidas pelos SSAP passíveis de integrar no projeto, outros planos similares existentes em organismos da administração pública e, as normas portuguesas de qualidade criadas sobre as várias matérias que compõem o âmbito da responsabilidade social e ambiental.

Da compilação da informação recolhida, resultou a definição dos principais pilares estratégicos e, subsequentemente, das medidas e iniciativas a concretizar em 2022 e 2023. Estas últimas foram detalhadas ao nível dos indicadores e metas para cada um dos anos. Em paralelo, foram auscultados os trabalhadores através de um questionário para apurar sugestões de iniciativas a integrar em cada um dos pilares definidos bem como outros comentários que pudessem acrescentar valor ao projeto.

Os trabalhos foram evoluindo também com o apoio dos dirigentes, numa perspetiva de alocação de recursos e análise da viabilidade das iniciativas, aquando da construção de cada ficha de atividade. Refira-se novamente que algumas das iniciativas propostas vinham já sendo realizadas por várias unidades orgânicas dos SSAP. A formulação estratégica com o plano de ação para cada um dos anos foi validada pelo grupo, seguindo-se a construção do documento final.

Foi ainda criada a “marca” deste plano, como referência identitária por todos reconhecida e que se traduz na imagem de um bambu, de cor verde (a mais predominante na natureza), cuja simbologia remete para algo versátil mas com raízes profundas, onde os seus vários nós simbolizam o crescimento e o cooperativismo, pois caso não existissem, a planta (ou a organização) seria muito mais fraca. Ainda no campo das analogias, entendeu o grupo criar uma iniciativa designada ENTRE.NÓS_SSAP, que ao mesmo tempo que significa o espaço entre os vários nós do bambu, significa também um espaço criado por e para os trabalhadores, com a promoção de iniciativas que contribuam para o bem-estar, a partilha e harmonia entre todos.

IV. Pilares Estratégicos

Os pilares estratégicos deste plano a serem considerados em 2022/2023 encontram-se plasmados na formulação estratégica que se apresenta em anexo e constituem as dimensões de intervenção prioritária destes serviços em matéria de responsabilidade social e ambiental.
Tendo como ponto de partida a consolidação e planeamento das atividades que têm vindo a ser desenvolvidas, foram definidas outras, consideradas relevantes e exequíveis no âmbito das matérias em questão. A distribuição pelo período temporal teve em conta os recursos existentes, pertinência e oportunidade das medidas e ainda, maturidade para a condução de processos mais complexos, como o são os processos de certificação.
Considerando a amplitude da matéria e as ténues fronteiras entre elas, foram definidos 7 pilares estratégicos que balizam 22 medidas de atuação desagregadas em 31 iniciativas. Esquematicamente, temos:

Pilar Estratégico – PE
Medidas – M
Iniciativas – In

PE1: Capacitar os trabalhadores em matéria de Responsabilidade Social e Ambiental (SST, Conciliação profissional, familiar e pessoal, Sustentabilidade ambiental, Alimentação saudável, Igualdade de género, Cibersegurança, entre outras)

M1: Promover o acesso a formação específica nas áreas indicadas, aos trabalhadores em geral e, em especial, aos responsáveis por estas matérias

In1: Realização de ações de formação específica no âmbito da Responsabilidade Social e Ambiental

PE2: Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores

M2: Informar e sensibilizar os trabalhadores para os temas da Responsabilidade Social e Ambiental

In2: Realização de ações de informação e/ou sensibilização no âmbito da Responsabilidade Social e Ambiental

M3: Disponibilizar serviços de Medicina no Trabalho

In3: Realização de consultas médicas e meios auxiliares de diagnóstico

M4: Desenvolver ações de segurança da vida humana

In4: Conceção do Plano de Emergência Interno

In5: Implementação de medidas de ergonomia nos postos de trabalho

M5: Incentivar a alimentação saudável e a prática de atividade física

In6: Promover a implementação de medidas tendentes à redução da utilização de sal nos refeitórios dos SSAP em consonância com as orientações da DGS com o apoio de entidades parceiras e em concertação com o fornecedor de refeições

In7: Realização de iniciativas para promoção da atividade física

M6: Estimular o bem-estar organizacional através da dinamização de um espaço de partilha entre os trabalhadores

n8: Criação de um espaço destinado aos trabalhadores, em modo presencial e/ou virtual, de nome ENTRE.NÓS_SSAP, composto por vários módulos:

a. ENTRE-NÓS à sexta: partilha de temas de interesse geral (saúde e bem-estar, desenvolvimento pessoal, consciência ambiental, etc) na última sexta-feira de cada mês;

b. ENTRE.NÓS_Convívios: realização de visitas culturais, em condições vantajosas e eventos como, comemoração de datas festivas, feiras, concursos;

c. ENTRE.NÓS_Livros: criação de uma biblioteca virtual com suporte informático;

d. ENTRE.NÓS_Trocas: partilha de bens, serviços, contactos, conhecimentos, com suporte informático.

M7: Contribuir para a conciliação das esferas profissionais, familiares e pessoais

In9: Celebração de protocolos diversos na área geográfica onde se encontram implementadas as instalações dos SSAP

In10: Alargamento da disponibilização do serviço de refeições em regime take away nos refeitórios dos SSAP

In11: Definição de modalidades de organização do trabalho que incentivem a conciliação das diferentes dimensões da vida dos trabalhadores

PE3: Promover boas práticas de enquadramento e gestão organizacional

M8: Acolher e integrar os novos trabalhadores

In12: Conceção do "Manual de acolhimento e de integração de novos trabalhadores" em formato digital

M9: Promover a participação e envolvimento dos trabalhadores nos assuntos transversais aos SSAP

In13: Realização de iniciativas para envolver e estimular a participação dos trabalhadores em assuntos relativos aos SSAP

M10: Desenvolver ações de esclarecimento e enquadramento dos trabalhadores em matérias relativas a direitos e deveres

In14: Realização de ações de esclarecimento e/ou produção de folhetos informativos sobre direitos e deveres dos trabalhadores (p.e. acidentes de trabalho e doenças profissionais; utilização do saldo de horas, etc)

In15: Conceção de normas internas de enquadramento organizacional do trabalhador durante e após ausência prolongada por motivo de doença/acidente

M11: Prevenir os riscos de gestão e infrações conexas

In16: Revisão do Plano de Riscos de Gestão e Infrações Conexas e formação específica com o apoio do Conselho da Prevenção da Corrupção no âmbito da formação prestada aos trabalhadores

M12: Assegurar a eficácia do Plano de Eficiência Energética

In17: Revisão do Plano de Eficiência Energética

M13: Prevenir o assédio em contexto laboral

In18: Conceção do Código de Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho

PE4: Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental

M14: Certificar os SSAP no âmbito da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, através da implementação de normas de qualidade

In19: Início do processo de implementação da NP 4552:2016 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal

M15: Certificar os SSAP no âmbito da Cibersegurança

In20: Início do processo de implementação da conformidade com o Quadro Nacional de Referência em Cibersegurança

M16: Aderir e estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental

In21: Adesão à Rede de Responsabilidade Social - RSO

In22: Adesão ao Compromisso Lisboa Capital Verde Europeia 2020 - Ação Climática Lisboa 2030

In23: Adesão e implementação da campanha "Papel por Alimentos"– Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares

In24: Celebração de parcerias com instituições credenciadas em matéria de responsabilidade social e ambiental

PE5: Rentabilizar sinergias através da celebração de parcerias com instituições de ensino com vista à integração de estágios curriculares nos SSAP

M17: Promover protocolos/parcerias com escolas profissionais e universidades por forma a potenciar a aquisição e partilha de novos conhecimentos e, em simultâneo, contribuir para o desenvolvimento técnico-pedagógico dos jovens (*win win*)

In25: Integração de alunos no âmbito dos estágios curriculares nas áreas de turismo, hotelaria, relações públicas, marketing, meios audiovisuais, comunicação, serviço social, animação sociocultural, informática

PE6: Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva

M18: Reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão

In26: Implementação de iniciativas que permitam reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão

In27: Celebração de parcerias com instituições credenciadas em matéria de responsabilidade social e ambiental

M19: Reduzir o consumo energético (água, luz, combustíveis, etc)

In28: Implementação de iniciativas que permitam reduzir o consumo energético de água e luz

M20: Reutilizar o desperdício alimentar nos refeitórios no âmbito das refeições confecionadas e resíduos orgânicos

In29: Desenvolver estudo, com o apoio de entidade parceiras e em articulação com o concessionário de refeições, tendente ao aproveitamento de restos alimentares (orgânicos e outros) nos refeitórios

M21: Estimular a reciclagem e o contributo ambiental e social

In30: Assegurar a reciclagem bem como a deposição final de produtos, equipamentos e outros, como por exemplo: rolhas, pilhas, baterias e equipamento

PE7: Contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade, assim como fomentar a promoção da coesão e entreajuda interna

M22: Contribuir para o tecido social através de ações de voluntariado

In31: Realização de ações de voluntariado corporativo em articulação com outras entidades, como por exemplo: recolha de bens, ações de limpeza de praias, florestas, plantação de árvores, pequenos arranjos e pinturas em instituições carenciadas, campanhas de dádiva de sangue em parceria com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação (IPST)

A formulação estratégica em anexo apresenta os indicadores e metas de cada medida bem como a sua distribuição pelos dois anos em questão. As fichas de suporte a cada uma das medidas encontram-se também em anexo, apresentando os recursos humanos, técnicos e financeiros a alocar.

V. Acompanhamento, avaliação e revisão do plano

O quadro seguinte identifica as funções e respetivas responsabilidades no que se refere ao acompanhamento, avaliação e revisão do plano.

Função	**Responsabilidade**
Planear a execução das medidas previstas	Grupo de trabalho em articulação com as áreas envolvidas
Monitorizar trimestralmente os resultados com proposta de correções, se necessário	DPTTI em articulação com o grupo de trabalho
Divulgar junto dos trabalhadores os resultados apurados e iniciativas a desenvolver	RP em articulação com o grupo de trabalho e áreas envolvidas
Rever o documento no 4.º trimestre de 2022 (ou sempre que se justificar)	Grupo de trabalho em articulação com as áreas envolvidas

VI. Anexos

Em anexo encontram-se os seguintes documentos:

a. Mapa de Formulação estratégica
b. Fichas de suporte

Serviços Sociais da Administração Pública, 14 de dezembro de 2021

Serviços Sociais
Administração Pública

a. Mapa de Formulação Estratégica

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
1. Capacitar os trabalhadores em matéria de Responsabilidade Social e Ambiental (SST, Conciliação profissional, familiar e pessoal, Sustentabilidade ambiental, Alimentação saudável, Igualdade de género, Cibersegurança, entre outras)	1. Promover o acesso a formação específica nas áreas indicadas, aos trabalhadores em geral e, em especial, aos responsáveis por estas matérias	1.Realização de ações de formação específica no âmbito da Responsabilidade Social e Ambiental	1.N.º de ações realizadas	[1; 2]	[3; 4]	DPB
2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores	2. Informar e sensibilizar os trabalhadores para os temas da Responsabilidade Social e Ambiental	2.Realização de ações de informação e/ou sensibilização no âmbito da Responsabilidade Social e Ambiental	2.N.º de ações realizadas	[2; 4]	[2; 4]	DAS/DASC DPB
	3. Disponibilizar serviços de Medicina no Trabalho	3.Realização de consultas médicas e meios auxiliares de diagnóstico	3.% de trabalhadores abrangidos	[80; 90]	[84; 94]	DPB
	4. Desenvolver ações de segurança da vida humana	4.Conceção do Plano de Emergência Interno	4.N.º de dias de calendário para conceção do Plano	n.a.	[320; 334] 16 a 30.11	DPB
		5.Implementação de medidas de ergonomia nos postos de trabalho	5.N.º de medidas implementadas	[1; 2]	[1; 2]	DPB
	5. Incentivar a alimentação saudável e a prática de atividade física	6.Promover a implementação de medidas tendentes à redução da utilização de sal nos refeitórios dos SSAP em consonância com as orientações da DGS com o apoio de entidades parceiras e em concertação com o fornecedor de refeições	6.N.º de dias de calendário para formalização de documento orientador	[165; 181] 14 a 30.06	n.a.	DA
		7.Realização de iniciativas para promoção da atividade física	7.N.º de iniciativas promovidas	[2; 4]	[2; 4]	DPB/DASC

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
	6. Estimular o bem-estar organizacional através da dinamização de um espaço de partilha entre os trabalhadores	8.Criação de um espaço destinado aos trabalhadores, em modo presencial e/ou virtual, de nome ENTRE.NÓS_SSAP, composto por vários módulos: a. ENTRE-NÓS à sexta: partilha de temas de interesse geral (saúde e bem-estar, desenvolvimento pessoal, consciência ambiental, etc) na última sexta-feira de cada mês; b. ENTRE.NÓS_Convívios: realização de visitas culturais, em condições vantajosas e eventos como, comemoração de datas festivas, feiras, concursos; c. ENTRE.NÓS_Livros: criação de uma biblioteca virtual com suporte informático; d. ENTRE.NÓS_Trocas: partilha de bens, serviços, contactos, conhecimentos, com suporte informático.	8.N.º de dias de calendário para criação do espaço ENTRE.NÓS à sexta	[76; 90] 17 a 31.03	n.a.	DAS/DASC/DA DPTTI/DPB
			9.N.º de convívios realizados	[2; 4]	[2; 4]	
			10.N.º de dias de calendário para criação da biblioteca virtual ENTRE.NÓS_Livros	n.a.	[167; 181] 16 a 30.06	
			11.N.º de dias de calendário para criação do espaço ENTRE.NÓS_Trocas	n.a.	[167; 181] 16 a 30.06	
	7. Contribuir para a conciliação das esferas profissionais, familiares e pessoais	9.Celebração de protocolos diversos na área geográfica onde se encontram implementadas as instalações dos SSAP	12.N.º de protocolos celebrados	[2; 4]	[2; 4]	DAS/DASC DPB/DA
		10.Alargamento da disponibilização do serviço de refeições em regime *take away* nos refeitórios dos SSAP	13.N.º de refeitórios com a iniciativa implementada	[4; 6]	[7; 10]	DA
		11.Adoção de medidas de organização do trabalho que incentivem a conciliação das	14.N.º de medidas implementadas	1	1	DPB

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
		diferentes dimensões da vida dos trabalhadores				
3. Promover boas práticas de enquadramento organizacional	8. Acolher e integrar os novos trabalhadores	12.Conceção do "Manual de acolhimento e de integração de novos trabalhadores" em formato digital	15.N.º de dias de calendário para conceção do Manual	[335; 349] 1 a 15.12	n.a.	DPB/DPTTI
	9. Promover a participação e envolvimento dos trabalhadores nos assuntos transversais aos SSAP	13.Realização de iniciativas para envolver e estimular a participação dos trabalhadores em assuntos relativos aos SSAP	16.N.º de iniciativas implementadas	2	2	DPB/DPTTI
	10. Desenvolver ações de esclarecimento e enquadramento dos trabalhadores em matérias relativas a direitos e deveres	14.Realização de ações de esclarecimento e/ou produção de folhetos informativos sobre direitos e deveres dos trabalhadores (p.e. acidentes de trabalho e doenças profissionais; utilização do saldo de horas, etc)	17.N.º de ações realizadas	1	1	DPB
		15.Conceção de normas internas de enquadramento organizacional do trabalhador durante e após ausência prolongada por motivo de doença/acidente	18.N.º de dias de calendário para conceção das normas internas	n.a.	[335; 349] 1 a 15.12	DPB
	11. Prevenir os riscos de gestão e infrações conexas	16.Revisão do Plano de Riscos de Gestão e Infrações Conexas e formação específica com o apoio do Conselho da Prevenção da Corrupção no âmbito da formação prestada aos trabalhadores	19.N.º de trabalhadores abrangidos pela formação	[40; 60]	n.a.	DPTTI
			20.N.º de dias de calendário para revisão do Plano	[60; 70] dias após formação	n.a.	
	12. Assegurar a eficácia do Plano de Eficiência Energética	17.Revisão do Plano de Eficiência Energética	21.N.º de dias de calendário para	n.a.	[335; 349] 1 a 15.12	DFP

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
			revisão do Plano			
	13. Prevenir o assédio em contexto laboral	18.Conceção do Código de Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho	22.N.º de dias de calendário para conceção do Código	[335; 349] 1 a 15.12	n.a.	DPB
4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental	14. Certificar os SSAP no âmbito da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, através da implementação de normas de qualidade	19.Início do processo de implementação da NP 4552:2016 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal	23.N.º de dias de calendário para início do processo	n.a.	[335; 349] 1 a 15.12	DPB/DPTTI
	15. Certificar os SSAP no âmbito da Cibersegurança	20.Início do processo de implementação da conformidade com o Quadro Nacional de Referência em Cibersegurança	24.N.º de dias de calendário para início do processo	n.a.	[335; 349] 1 a 15.12	DPTTI
	16. Aderir e estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental	21.Adesão à Rede de Responsabilidade Social - RSO	25.N.º de dias de calendário para adesão	[167; 181] 16 a 30.06	n.a.	DPB
		22.Adesão ao Compromisso Lisboa Capital Verde Europeia 2020 - Ação Climática Lisboa 2030	26.N.º de dias de calendário para adesão	n.a.	[335; 349] 1 a 15.12	DA/DFP
		23.Adesão e implementação da campanha "Papel por alimentos" – Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares	27.N.º de dias de calendário para adesão	[75; 90] 16 a 31.03	n.a.	DASC/DFP
			28.N.º de entregas de papel	2	3	
		24.Celebração de parcerias com instituições credenciadas em matéria de responsabilidade social e ambiental	29.N.º de parcerias celebradas	1	1	DPB/DASC

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
5. Rentabilizar sinergias através da celebração de parcerias com instituições de ensino com vista à integração de alunos estagiários nos SSAP	17. Promover protocolos/parcerias com escolas profissionais e universidades por forma a potenciar a aquisição e partilha de novos conhecimentos e, em simultâneo, contribuir para o desenvolvimento técnico-pedagógico dos jovens *(win win)*	25.Integração de alunos no âmbito dos estágios curriculares nas áreas de turismo, hotelaria, relações públicas, marketing, meios audiovisuais, comunicação, serviço social, animação sociocultural, informática	30.N.º de estágios curriculares iniciados	1	1	DPB/DA/DASC /DAS/DPTTI
6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva	18. Reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão	26.Implementação de iniciativas que permitam reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão	31.N.º de iniciativas implementadas	2	2	DPTTI/DFP
		27.Redução da utilização de toalhetes de papel nos tabuleiros das refeições nos refeitórios dos SSAP	32.N.º de refeitórios	[2; 3]	[2; 3]	DA
	19. Reduzir os consumos (água, luz, combustíveis, etc)	28.Implementação de iniciativas que permitam reduzir os consumos de água e luz	33.N.º de iniciativas implementadas	[2; 4]	[2; 4]	DFP/DASC/DA
	20. Reutilizar o desperdício alimentar nos refeitórios no âmbito das refeições confecionadas e resíduos orgânicos	29.Desenvolver estudo, com o apoio de entidade parceiras e em articulação com o concessionário de refeições, tendente ao aproveitamento de restos alimentares (orgânicos e outros) nos refeitórios	34.N.º de dias de calendário para apresentação do estudo	[257; 273] 16 a 30.09	n.a.	DA
	21. Estimular a reciclagem e o contributo social e ambiental	30.Assegurar a reciclagem bem como a deposição final de produtos, equipamentos e outros, como por exemplo: rolhas, pilhas, baterias e equipamento informático	35.N.º de produtos (ou tipos) reciclados	1	1	DPTTI/DPB DASC

PILARES ESTRATÉGICOS	MEDIDAS	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS		COORD.
				2022	2023	
7. Contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade, assim como fomentar a promoção da coesão e entreajuda interna	22. Contribuir para o tecido social através de ações de voluntariado	31.Realização de ações de voluntariado corporativo em articulação com outras entidades, como por exemplo: recolha de bens, ações de limpeza de praias, florestas, plantação de árvores, pequenos arranjos e pinturas em instituições carenciadas, campanhas de dádiva de sangue em parceria com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação (IPST)	36. N.º de ações realizadas	1	1	DAS/DASC/DA DPTTI/DPB DFP

b. Fichas de suporte às iniciativas

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE1M1In1
INICIATIVA	1. Realização de ações de formação específica no âmbito da Responsabilidade Social e Ambiental			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 -2023			
PILAR ESTRATÉGICO	1. Capacitar os trabalhadores em matéria de Responsabilidade Social e Ambiental (SST, Conciliação profissional, familiar e pessoal, Sustentabilidade ambiental, Alimentação saudável, Igualdade de género, Cibersegurança, entre outras)			
MEDIDA	1. Promover o acesso a formação específica nas áreas indicadas, aos trabalhadores em geral e, em especial, aos responsáveis por estas matérias			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	1. N.º de ações realizadas		2022: [1; 2] 2023: [3; 4]	
RH	RM		RF	
2 elementos	Biblioteca da sede; Plataformas de comunicação virtual		Integrados no OO/PA38/22	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M2In2
INICIATIVA	2. Realização de ações de informação e/ou sensibilização na área da Responsabilidade Social e Ambiental			
COORDENAÇÃO	DAS/DASC/DPB	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 -2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	2. Informar e sensibilizar os trabalhadores para os temas da Responsabilidade Social e Ambiental			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	2. N.º de ações realizadas		[2; 4]	
RH	RM		RF	
1 elemento DAS, DASC e DPB	Viatura de Serviço e motorista		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M3In3
INICIATIVA	3. Realização de consultas médicas e meios auxiliares de diagnóstico			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 -2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	3. Disponibilizar serviços de Medicina no Trabalho			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	3. % de trabalhadores abrangidos		2022: [80; 90] 2023: [84; 94]	
RH		RM	RF	
1 elemento	Sala r/c exterior		5 000,00 €	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M4In4
INICIATIVA	4. Conceção do Plano de Emergência Interno			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	DFP/DPTTI	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	4. Desenvolver ações de segurança da vida humana			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	4. N.º de dias de calendário para conceção do Plano		[320; 334] 16 a 30.11	
RH		RM	RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M4In5
INICIATIVA	5. Implementação de medidas de ergonomia nos postos de trabalho			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	DFP	
ANO EXECUÇÃO	2022 -2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	4. Desenvolver ações de segurança da vida humana			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	5. N.º de medidas implementadas		[1; 2]	
RH		RM	RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M5In6
INICIATIVA	6. Promover a implementação de medidas tendentes à redução da utilização de sal nos refeitórios dos SSAP em consonância com as orientações da DGS com o apoio de entidades parceiras e em concertação com o fornecedor de refeições			
COORDENAÇÃO	DA	UO ENVOLVIDAS	Entidades externas: concessionários	
ANO EXECUÇÃO	2022			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	5. Incentivar a alimentação saudável e a prática de atividade física			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e utilizadores dos refeitórios em geral	6. N.º de dias de calendário para formalização de documento orientador		[165; 181] 14 a 30.06	
RH	RM		RF	
1 elemento	Viatura, recursos administrativos e TIC		2 500,00 €	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M5In7
INICIATIVA	7. Realização de iniciativas para promoção da atividade física			
COORDENAÇÃO	DPB/DASC	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	5. Incentivar a alimentação saudável e a prática de atividade física			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	7. N.º de iniciativas promovidas		[2; 4]	
RH	RM		RF	
1 elemento DPB e DASC	Biblioteca da sede Plataformas de comunicação virtual		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M6In8
INICIATIVA	8. Criação de um espaço destinado aos trabalhadores, em modo presencial e/ou virtual, de nome ENTRE.NÓS_SSAP, composto por vários módulos: a. ENTRE-NÓS à sexta: partilha de temas de interesse geral (saúde e bem-estar, desenvolvimento pessoal, consciência ambiental, etc) na última sexta feira de cada mês; b. ENTRE.NÓS_Convívios: realização de visitas culturais, em condições vantajosas e eventos como, comemoração de datas festivas, feiras, concursos; c. ENTRE.NÓS_Livros: criação de uma biblioteca virtual com suporte informático; d. ENTRE.NÓS_Trocas: partilha de bens, serviços, contactos, conhecimentos, com suporte informático.			
COORDENAÇÃO	DPTTI/DPB DAS/DASC/DA	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	6. Estimular o bem estar organizacional através da dinamização de um espaço de partilha entre os trabalhadores			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	8. N.º de dias de calendário para criação do espaço ENTRE.NÓS à sexta		2022: [76; 90] 17 a 31.03	
Trabalhadores SSAP	9. N.º de convívios realizados		[2; 4]	
Trabalhadores SSAP	10. N.º de dias de calendário para criação da biblioteca virtual ENTRE.NÓS_Livros		2023: [167; 181] 16 a 30.06	
Trabalhadores SSAP	11. N.º de dias de calendário para criação do espaço ENTRE.NÓS_Trocas		2023: [167; 181] 16 a 30.06	
RH	RM		RF	
2 elementos cada UO	Biblioteca, recursos administrativos, plataformas de comunicação virtual		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M7In9
INICIATIVA	9. Celebração de protocolos diversos na área geográfica onde se encontram implementadas as instalações dos SSAP			
COORDENAÇÃO	DAS/DASC/DA/DPB	UO ENVOLVIDAS	Todas; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	7. Contribuir para a conciliação das esferas profissionais, familiares e pessoais			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade próxima das instalações	12. N.º de protocolos celebrados		[2; 4]	
RH	RM		RF	
1 elemento cada UO	Viatura, motorista, recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M7In10
INICIATIVA	10. Alargamento da disponibilização do serviço de refeições em regime *take away* nos refeitórios dos SSAP			
COORDENAÇÃO	DA	UO ENVOLVIDAS	DPB	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	7. Contribuir para a conciliação das esferas profissionais, familiares e pessoais			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e utilizadores dos refeitórios em geral	13. N.º de refeitórios com a iniciativa implementada		2022: [4; 6] 2023: [7; 10]	
RH	RM		RF	
2 elementos	Recursos administrativos e TIC		Inscritos no OO/PA29/22	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE2M7In11
INICIATIVA	11. Definição de modalidades de organização do trabalho que incentivem a conciliação das diferentes dimensões da vida dos trabalhadores			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS		
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	2. Promover a segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			
MEDIDA	7. Contribuir para a conciliação das esferas profissionais, familiares e pessoais			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	14. N.º de modalidades implementadas		1	
RH	RM		RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M8In12
INICIATIVA	12. Conceção do "Manual de Acolhimento e de Integração de novos trabalhadores" em formato digital			
COORDENAÇÃO	DPB/DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Estagiários	
ANO EXECUÇÃO	2022			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	8. Acolher e integrar os novos trabalhadores			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	15. N.º de dias de calendário para conceção do Manual		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
1 elemento DPTTI e 2 elementos DPB	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M9In13
INICIATIVA	13. Realização de iniciativas para envolver e estimular a participação dos trabalhadores em assuntos relativos aos SSAP			
COORDENAÇÃO	DPB/DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	9. Promover a participação e envolvimento dos trabalhadores nos assuntos transversais aos SSAP			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	16. N.º de iniciativas implementadas		2	
RH	RM		RF	
1 elemento DPB e 2 elementos DPTTI	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M10In14
INICIATIVA	14. Realização de ações de esclarecimento e/ou produção de folhetos informativos sobre direitos e deveres dos trabalhadores (p.e. acidentes de trabalho e doenças profissionais; utilização do saldo de horas, etc)			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	10. Desenvolver ações de esclarecimento e enquadramento dos trabalhadores em matérias relativas a direitos e deveres			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	17. N.º de ações realizadas		1	
RH		RM	RF	
2 elementos	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M10In15
INICIATIVA	15. Conceção de normas internas de enquadramento organizacional do trabalhador durante e após ausência prolongada por motivo de doença/acidente			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	10. Desenvolver ações de esclarecimento e enquadramento dos trabalhadores em matérias relativas a direitos e deveres			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	18. N.º de dias de calendário para conceção das normas internas		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23		CODIGO	PE3M11In16
INICIATIVA	16. Revisão do Plano de Riscos de Gestão e Infrações Conexas e formação específica com o apoio do Conselho da Prevenção da Corrupção no âmbito da formação prestada aos trabalhadores		
COORDENAÇÃO	DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; entidades externas
ANO EXECUÇÃO	2022		
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional		
MEDIDA	11. Prevenir os riscos de gestão e infrações conexas		

ÂMBITO	INDICADOR	META
Trabalhadores SSAP	19. N.º de trabalhadores abrangidos pela formação	[40; 60]
Trabalhadores SSAP	20. N.º de dias de calendário para revisão do Plano, após formação	[60; 70]

RH	RM	RF
2 elementos	Biblioteca, recursos administrativos e TIC	Despesas administrativas

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M12In17
INICIATIVA	17. Revisão do Plano de Eficiência Energética			
COORDENAÇÃO	DFP	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	12. Assegurar a eficácia do Plano de Eficiência Energética			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	21. N.º de dias de calendário para revisão do Plano		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
2 elementos	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE3M13In18
INICIATIVA	18. Conceção do Código de Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2022			
PILAR ESTRATÉGICO	3. Promover práticas de enquadramento organizacional			
MEDIDA	13. Prevenir o assédio em contexto laboral			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	22. N.º de dias de calendário para conceção do Código		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M14In19
INICIATIVA	19. Início do processo de implementação da NP 4552:2016 - Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal			
COORDENAÇÃO	DPB/DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	14. Certificar os SSAP no âmbito da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, através da implementação de normas de qualidade			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	23. N.º de dias de calendário para início do processo		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
2 elementos DPB e 1 elemento DPTTI	Recursos administrativos e TIC		a definir em 2022 em sede de PA	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M15In20
INICIATIVA	20. Início do processo de implementação da conformidade com o Quadro Nacional de Referência em Cibersegurança			
COORDENAÇÃO	DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; CNSC	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	13. Certificar os SSAP no âmbito da Cibersegurança			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP	24. N.º de dias de calendário para início do processo		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
4 elementos	Recursos administrativos e TIC		a definir em 2022	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M16In21
INICIATIVA	21. Adesão à Rede de Responsabilidade Social - RSO			
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2022			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	16. Aderir e estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	25. N.º de dias de calendário para adesão		[167; 181] 16 a 30.06	
RH	RM		RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M16In22
INICIATIVA	22. Adesão ao Compromisso Lisboa Capital Verde Europeia 2020 - Ação Climática Lisboa 2030			
COORDENAÇÃO	DA/DFP	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2023			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	16. Aderir e estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	26. N.º de dias de calendário para adesão		[335; 349] 1 a 15.12	
RH	RM		RF	
1 elemento DA e DFP	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M16In23
INICIATIVA	23. Adesão à campanha "Papel por alimentos" – Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares			
COORDENAÇÃO	DASC/DFP	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	16. Aderir e estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	27. N.º de dias de calendário para adesão		[167; 181] 16 a 30.06	
	28. N.º de entregas em papel		2022: 2 2023: 3	
RH	RM		RF	
1 elemento DASC e DFP	Viatura, motorista, recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE4M16In24
INICIATIVA	24. Celebração de parcerias com instituições credenciadas em matéria de responsabilidade social e ambiental (por exemplo ABAE, QUERCUS, GEOTA, entre outras)			
COORDENAÇÃO	DPB/DASC	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	4. Implementar e certificar boas práticas em matéria da Responsabilidade Social e Ambiental			
MEDIDA	16. Estabelecer parcerias com instituições credenciadas em matéria de boas práticas no âmbito da responsabilidade social e ambiental			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	29. N.º de parcerias celebradas		1	
RH	RM		RF	
1 elemento DPB e DASC	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23		CODIGO	PE5M17In25
INICIATIVA	25. Integração de alunos no âmbito dos estágios curriculares nas áreas de turismo, hotelaria, relações públicas, marketing, meios audiovisuais, comunicação, serviço social, animação sociocultural, informática		
COORDENAÇÃO	DPB	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO; Entidades parceiras e estagiários
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023		
PILAR ESTRATÉGICO	5. Rentabilizar sinergias através da celebração de parcerias com instituições de ensino com vista à integração de alunos estagiários nos SSAP		
MEDIDA	17. Promover protocolos/parcerias com escolas profissionais e universidades por forma a potenciar a aquisição e partilha de novos conhecimentos e, em simultâneo, contribuir para o desenvolvimento técnico-pedagógico dos jovens (win win)		

ÂMBITO	INDICADOR	META
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	30. N.º de estágios curriculares iniciados	1

RH	RM	RF
2 elementos	Recursos administrativos e TIC	Despesas administrativas

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE6M18In26
INICIATIVA	26. Implementação de iniciativas que permitam reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão			
COORDENAÇÃO	DPTTI/DFP	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva			
MEDIDA	18. Reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão			

ÂMBITO	INDICADOR	META
Trabalhadores SSAP	31. N.º de iniciativas implementadas	2

RH	RM	RF
1 elemento DPTTI e 2 elementos DFP	Recursos administrativos e TIC	Despesas administrativas

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE6M18In27
INICIATIVA	27. Redução da utilização de toalhetes de papel nos tabuleiros das refeições nos refeitórios dos SSAP			
COORDENAÇÃO	DA	UO ENVOLVIDAS		
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva			
MEDIDA	18. Reduzir o consumo de papel e consumíveis de impressão			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e utilizadores dos refeitórios em geral	32. N.º de refeitórios com a iniciativa implementada		[2; 3]	
RH	RM		RF	
1 elemento	Recursos administrativos e TIC		20 000,00 €	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE6M19In28
INICIATIVA	28. Implementação de iniciativas que permitam reduzir os consumos de água e luz			
COORDENAÇÃO	DFP/DASC/DA	UO ENVOLVIDAS	Todas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva			
MEDIDA	19. Reduzir os consumos (água, luz, etc)			

ÂMBITO	INDICADOR	META
Trabalhadores SSAP	33. N.º de iniciativas implementadas	[2; 4]

RH	RM	RF
1 elemento DFP, DASC e DA	Recursos administrativos e TIC	Despesas administrativas

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE6M20In29
INICIATIVA	29. Desenvolver estudo, com o apoio de entidade parceiras e em articulação com o concessionário de refeições, tendente ao aproveitamento de restos alimentares (orgânicos e outros) nos refeitórios			
COORDENAÇÃO	DA	UO ENVOLVIDAS	Entidades externas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva			
MEDIDA	20. Reutilizar o desperdício alimentar nos refeitórios no âmbito das refeições confecionadas e resíduos orgânicos			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	34. N.º de dias de calendário para apresentação do estudo		[257; 273] 16 a 30.09	
RH	RM		RF	
2 elementos	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE6M21In30
INICIATIVA	30. Assegurar a reciclagem bem como a deposição final de produtos, equipamentos e outros, como por exemplo: rolhas, pilhas, baterias e equipamento			
COORDENAÇÃO	DPTTI/DPB/DFP	UO ENVOLVIDAS	Restantes UO e entidades externas	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	6. Contribuir para uma maior consciência e sustentabilidade ambiental individual e coletiva			
MEDIDA	21. Estimular a reciclagem e o contributo ambiental e social			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	35. N.º de produtos (ou tipos) reciclados		1	
RH	RM		RF	
1 elemento DPTTI, DPB e DFP	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	

FICHA DE INICIATIVA PRSA 22-23			CODIGO	PE7M22In31
INICIATIVA	31. Realização de ações de voluntariado corporativo em articulação com outras entidades			
COORDENAÇÃO	DAS/DASC/DA/DFP/DPB /DPTTI	UO ENVOLVIDAS	Todas; Entidades parceiras	
ANO EXECUÇÃO	2022 - 2023			
PILAR ESTRATÉGICO	7. Contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade, assim como fomentar a promoção da coesão e entreajuda interna			
MEDIDA	22. Contribuir para o tecido social através de ações de voluntariado			
ÂMBITO	INDICADOR		META	
Trabalhadores SSAP e comunidade em geral	36. N.º de ações realizadas		1	
RH	RM		RF	
1 elemento de cada UO	Recursos administrativos e TIC		Despesas administrativas	