

[Área do Organismo\(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início\(..../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:**

OE201910/0285

**Tipo Oferta:**

Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:**

Activa▶

**Nível Orgânico:**

Ministério das Finanças

**Orgão/Serviço:**

Serviços Sociais da Administração Pública

**Regime:**

Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:**

Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:**

O Chefe de Divisão Financeira e Patrimonial (DFP) detém as competências constantes do ponto 4.2 do Despacho n.º 8186/2012, de 22 de maio, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 115, de 15 de junho (página 21414 e seguintes)

**Remuneração:**

2613,84 EUR

**Suplemento Mensal:**

194,79 EUR

**Conteúdo Funcional:**

Compreende ainda o exercício de funções genéricas definidas no n.º 2 do artigo 8.º e anexo II, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação:**

Licenciatura

**Perfil:**

Experiência profissional comprovada no desempenho de funções na área de atuação do cargo a prover.  
Capacidade de liderança e aptidão técnica para o exercício de funções de direção - planeamento e controlo na área de atividade do cargo a prover.  
Capacidade de análise, planeamento, controlo, organização, decisão e visão estratégica.

**Métodos de Seleccção a Utilizar:**

Avaliação curricular e entrevista pública. A seleção é feita, nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e recairá sobre o candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para prosseguir as atribuições do cargo a prover. A entrevista profissional de seleção irá incidir na discussão do Curriculum Vitae do candidato, nas funções do cargo a prover e nas atividades dos SSAP.

**Composição do Júri:**

Presidente - Dra. Fernanda Maria Vintém Rodrigues - Vice-Presidente dos Serviços Sociais da Administração Pública - SSAP;

1.º Vogal - Dr. Nelson Ferreira - Assessor da Área da Educação da Ordem dos Contabilistas Certificados;

2.º Vogal - Dra. Ana Cláudia Ferro Carvalho, Dirigente Intermédio de 1.º Grau - Diretora do Departamento de Gestão e Organização do LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia, I.P.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Sociais da Administração Pública	1	Rua Saraiva de Carvalho, n.º 2		1269096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Requisitos Legais de Provimento:**

A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos Nacionalidade:**

Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:**

DR, 2.ª série, n.º 191 - Aviso (extrato) n.º 15779/2019, de 04.10.2019; CM

# Apresentação de Candidaturas

**Local:**

Rua Saraiva de Carvalho, n.º 2; 1269-096 Lisboa

**Formalização da Candidatura:**

A1. As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte de papel, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Presidente dos Serviços Sociais da Administração Pública, sendo entregue pessoalmente ou pelo correio em carta registada, com aviso de receção, para SSAP, Rua Saraiva de Carvalho, n.º 2; 1269-096 Lisboa, até ao último dia do prazo para a apresentação de candidaturas referido na Bolsa de Emprego Público (BEP), devendo constar, obrigatoriamente, os seguintes elementos: Identificação completa do candidato, ou seja, nome completo, estado civil, profissão, data de nascimento, nacionalidade, filiação, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, bem como o seu serviço emissor, número de contribuinte, residência completa incluindo o código postal, contato telefónico e endereço eletrónico, habilitações académicas, categoria, serviço e local onde desempenha funções e identificação do procedimento concursal a que se candidata e respetiva publicação na Bolsa de Emprego Público.

2. Os candidatos deverão entregar, juntamente com o requerimento, sob pena da candidatura não ser considerada, os seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae detalhado, actualizado, datado e assinado, do qual devem constar, nomeadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos, as actividades relevantes, a formação profissional detida, entidade que as promoveu, bem como o período em que as ações de formação decorreram e respectiva duração;
- b) Fotocópias dos certificados de habilitações académicas;
- c) Fotocópias dos certificados de formação profissional relativos às ações de formação frequentadas e mencionadas no Curriculum vitae;
- d) Declaração emitida, actualizada e autenticada, pelo Organismo a que o candidato está vinculado, da qual constem inequivocamente a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, a carreira e categoria de que é titular, bem como o tempo de serviços na categoria e na função pública;
- e) Declaração emitida e autenticada pelo serviço onde exerce funções com a descrição das actividades ou responsabilidades que lhes estiverem cometidas;
- ff) Outros documentos instrutórios do Curriculum Vitae considerados adequados pelos candidatos, para apreciação do seu mérito.

3. Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a respectiva situação, a apresentação de documentos autênticos ou autenticados.

4. Os candidatos serão notificados para a realização da entrevista, bem como do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar à audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

**Contacto:**

margarida.costa@ssap.gov.pt; alexandrina.louro@ssap.gov.pt

**Data de Publicitação:**

2019-10-07

**Data Limite:**

2019-10-29

**Observações Gerais:**

Nota: As notificações serão feitas através de correio eletrónico.

[Alterar](#)[◀ Voltar](#)[Imprimir para PDF](#)[Imprimir](#)[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

---

## Ofertas

[Pesquisar Oferta\(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)[Pesquisar Resultados\(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)[Listar Oferta Dirigentes Superiores\(..../CRoSAP/CRoSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)[Formulários](#)

---

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma\(..../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)[Objetivos\(..../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)[Funcionalidades\(..../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)[Acessibilidade\(..../Acessibilidade.aspx\)](#)[Entidade Gestora\(..../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

---

## Links Úteis

[Oportunidades na UE](#)[Eures\(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)[EPSO\(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)[Carreiras Internacionais\(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)[Org. Int. do Trabalho\(https://erecruit.ilo.org\)](https://erecruit.ilo.org)[OCDE\(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)[Netemprego \(IEFP\)\(http://www.netemprego.gov.pt\)](http://www.netemprego.gov.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.0.8.1 de 2019-10-10

---