

BOLSA DE  
EMPREGO PÚBLICOMaria Margarida Leitão de Magalhães Araújo Costa  
(../../Default.aspx)

Serviços Sociais da Administração Pública

Sair

[Área do Organismo\(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início\(../../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)

NAO VER TUDO ▲

**Código da Oferta:**

OE201910/0454

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Activa ▶

**Nível Orgânico:**

Ministério das Finanças

**Órgão/Serviço:**

Serviços Sociais da Administração Pública

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Assistente Técnico

**Categoria:**

Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:**

2

**Remuneração:**

Posição e nível remuneratório detidos na categoria de origem

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

As funções a exercer inserem-se no domínio das competências da Direção de Serviços de Ação Social, Divisão de Atividades Socioculturais, conforme descrito no mapa de pessoal dos SSAP, a saber:

- a) Elaborar propostas para aquisição de bens e serviços necessários ao bom funcionamento dos equipamentos;
- b) Realizar periodicamente visitas técnicas;
- c) promover reuniões de equipa a nível interno do serviço e com entidades externas;
- d) Executar toda a gestão financeira e administrativa;
- e) Monitorizar e avaliar as atividades (elaboração de relatórios mensais e trimestrais);
- f) Garantir a segurança, apoio logístico e manutenção dos equipamentos bem como todos os serviços necessários ao bom funcionamento dos mesmos;
- g) gerir os stocks de higiene e outros em articulação com o sector do património;
- h) Analisar exposições (reclamações, louvores e sugestões) dos beneficiários e preparar as respetivas respostas;
- i) Elaborar mapas estatísticos, documentos/estudos de apoio à Gestão nomeadamente Plano e Relatório de Atividades.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Sociais da Administração Pública	1	Rua Saraiva de Carvalho, n.º 2		1269096 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:****Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

12º ano (ensino secundário)

**Outros Requisitos:**

Requisitos do recrutamento:

Ser trabalhador com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida e estar integrado na carreira / categoria assistente técnico.

Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Requisito preferencial: possuir experiência profissional na área de referência a que se candidata.

**Envio de candidaturas para:**

Serviços Sociais da Administração Pública, Rua Saraiva de Carvalho, n.º 2, em 1269-096 Lisboa.

**Contatos:**

margarida.costa@ssap.gov.pt; alexandrina.louro@ssap.gov.pt

**Data Publicitação:**

2019-10-11

**Data Limite:**

2019-10-25

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

▲ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

**Ofertas**

[Pesquisar Oferta\(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados\(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores\(..\CReSAP\CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma\(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos\(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades\(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade\(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora\(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

[Eures\(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO\(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais\(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho\(https://erecruit.ilo.org\)](https://erecruit.ilo.org)

[OCDE\(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\)\(http://www.netemprego.gov.pt\)](http://www.netemprego.gov.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.0.8.1 de 2019-10-10

---